


부천시소사노인복지관 개인정보 처리방침

부천시소사노인복지관은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요개인정보처리 표시]

<p>일반 개인정보 수집</p>  <p>성명, 생년월일, 주소, 연락처 등</p> <p><small>*세부항목은 개인정보 처리방침 본문확인</small></p>	<p>민감정보 수집</p>  <p>건강상태, 영양상태, 경제상태, 주거상태 등</p> <p><small>*세부항목은 개인정보 처리방침 본문확인</small></p>	<p>보유기간 및 파기</p>  <p>개인정보는 탈퇴 시 파기, 일부 개인정보 서비스 종료 후 5년</p> <p><small>*세부항목은 개인정보 처리방침 본문확인</small></p>
<p>개인정보 처리</p>  <p>회원가입 및 본인확인, 서비스 제공</p> <p><small>*세부항목은 개인정보 처리방침 본문확인</small></p>	<p>개인정보 제공</p>  <p>제3자 제공 : 부천시 외 7개소 등</p> <p><small>*세부항목은 개인정보 처리방침 본문확인</small></p>	<p>개인정보 고충처리</p>  <p>부서명 : 복지3과 이메일 : sosasenior@naver.com</p> <p><small>*세부항목은 개인정보 처리방침 본문확인</small></p>

제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보 항목, 개인정보의 처리 및 보유기간)

- 부천시소사노인복지관에서는 개인정보파일 목록에 기재된 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- 부천시소사노인복지관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- 부천시소사노인복지관은 개인정보파일 목록에 기재된 목적을 위하여 개인정보를 처리하며, 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같습니다.

정보명	처리목적	수집/이용근거	보유기간	항목
복지관 이용자	- 복지관 프로그램 이용 등 이용자 관리 - 프로그램 만족도 조사, - 복지관 홍보 및 안내	사회복지사업법 제6조의2	회원 탈퇴시 까지	- 필수 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화, 비상연락처 - 선택 : 주이용병원, 감면정보, 개인 영상 및 사진 - 민감 : 건강상태
재가복지 대상자	- 사회복지서비스의 신청, 조사, 제공 계획 및 실행	사회복지사업법 제6조의2	서비스 종료 후 5년	- 필수 : 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 주소 - 선택 : 성별, 비상연락처 - 민감 : 건강상태, 영양상태, 경제 상태, 주거상태, 종교관계, 학력, 장애유무, 가족관계
노인일자리 참여자	- 노인일자리 참여자 관리	사회복지사업법 제6조의2	사업 종료 후 5년	- 필수 : 성명, 연락처, 주소, 나이, 건강보험 직장가입여부, 기초생활 수급해당유무, 기초연금수급여부, 차상위계층여부, 세대구성 - 선택 : 비상연락처, 최종학력, 외부 교육이수사항, 자격증 및 면허사항, - 민감 : 장기요양 등급판정 여부, 장애유무
자원봉사자	- 자원봉사 신청 및 활동 관리 - 복지관 홍보 및 안내	사회복지사업법 제6조의2 개인정보보호법 제21조	활동 종료일로 부터 5년	- 필수 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소 - 선택 : 직업, 소속, 희망활동분야, 활동가능시간, 1365 ID, 봉사활동 사진 및 영상
후원자	- 후원내역에 대한 현황 관리 및 안내	기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 19조	후원 종료 후 1년	- 필수 : 성명, 휴대폰번호 계좌번호, 예금주(CMS신청의 경우) 14세 미만 아동 법적대리인의 성명, 관계, 연락처 - 선택 : 주민등록번호, 성별, 이메일, 주소, 개인영상 및 사진, 이메일
종사자	- 종사자 관리	노동관계법령, 근로기준법	퇴사 후 3년	- 필수 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 병역, 경력 - 민감 : 학력, 자격사항
실습생	- 사회복지 현장실습 진행 및 실습생 관리	주체의 동의	목적 달성 시	- 필수 : 성명, 생년월일, 연락처, 소속, 학과, 학년, 이메일주소

4. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

① 부천시소사노인복지관은 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 필수항목 : 법정 대리인의 성명, 관계, 연락처

② 부천시소사노인복지관은(는) 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법

- 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻는 방법

- 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의 의사표시를 확인하는 방법

제2조(개인정보의 제3자 제공)

1. 부천시소사노인복지관은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적), 제2조(처리하는 개인 항목), 제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

2. 부천시소사노인복지관은 다음과 같이 개인정보를 수집하고 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공처	제공항목	이용목적	보유기간	비고 (제공근거)
한국 사회보장 정보원	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처	근로자	3년	사회복지사업법 제6조의2 정보주체자 동의
	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 계좌번호	후원자 관리	후원자 5년	
	성명, 생년월일, 연락처, 주소	이용자 관리	회원탈퇴 시까지	
	성명, 연락처, 주민등록번호, 세대구성, 건강보험직장가입여부, 보호구분	노인일자리 참여자관리	사업 종료 후 5년	노인복지법 제23조의2
국세청	성명(단체), 주민등록번호 (또는 사업자등록번호), 연락처(집전화, 휴대폰), 후원내역	후원자 연말정산용 기부금 관리	서비스 종료 후 5년	소득세법 제160조의3 국세기본법 시행령 제68조 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 제4조

부천시	성명, 생년월일, 주소, 보호구분	서비스 이용자격 확인	업무처리 후 파기	정보주체자 동의
독거노인 종합지원 센터	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 기초생활수급여부, 기초연금수급여부, 서비스 이용현황 등 정보일체	서비스신청 및 이용	5년	노인복지법 제27조의 2
한국 노인인력 개발원	성명, 연락처, 주소, 나이, 건강보험 직장가입여부, 기초생활수급해당유무, 기초연금수급여부, 차상위계층여부, 세대구성, 비상연락처, 최종학력,외부교육 이수사항, 자격증 및 면허사항, 장기요양 등급판정 여부, 장애유무	노인일자리 참여자관리	사업 종료 후 5년	노인복지법 제23조의2
한국 고용 정보원	노인사회활동 타재정 일자리 사업 참여여부 확인	성명, 주민등록번호, 일자리 참여정보	사업 종료 후 5년	노인복지법 제23조의2
국민건강 보험공단	성명, 주민등록번호	노인일자리 참여자관리	사업 종료 후 5년	노인복지법 제23조의2
외부지원 사업기관 (사회복지 공동모금회, 한국노인 종합복지관 협회 등)	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 보호구분, 소득구분, 가구유형, 경제적 상황, 질병 및 건강상태, 주거상태 등	외부지원사업 신청 및 서비스 제공	사업 종료 후 5년	정보주체자 동의

제3조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

부천시소사노인복지관은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

② 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제4조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 이용자는 정보주체로서 본 기관에 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.
2. 권리 행사는 부천시소사노인복지관에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 부천시소사노인복지관은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 부천시소사노인복지관은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제5조(개인정보의 안전성 확보조치)

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 취급직원의 정기교육
- ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 등
- ③ 물리적 조치: 문서고, 전산자료 보관장소의 접근 통제

제6조(개인정보 보호책임자)

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호 책임자

직책	전화번호	팩스번호
부천시소사노인복지관 부장	032-347-9534	032-347-4416

▶ 개인정보 담당 및 열람 접수, 청구부서

직책	사업분야	전화번호	팩스번호
복지1과 과장	시설, 회계, 경로식당, 일반자원봉사, 노인자원봉사, 홍보, 복지관 회원관리	032-347-9534	032-347-4416
복지2과 과장	지역사회보호사업, 기능회복사업, 노인상담센터, 노인맞춤돌봄사업	032-347-9534	032-347-4416
복지3과 과장	노년사회화교육사업, 노인일자리 및 사회활동지원사업	032-347-9534	032-347-4416

2. 정보주체께서는 부천시소사노인복지관의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 부천시소사노인복지관은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제7조(권익침해 구제방법)

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ① 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ② 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ③ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ④ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

제8조(영상정보처리기기 설치운영)

1. 부천시소사노인복지관은 「개인정보 보호법」 제 25조 제 1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치운영합니다.

- 방법 및 화재예방/ 시설 안전관리/ 산업재해예방

2. 설치대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치대수	설치 장소	촬영범위
4대	3층	복도, 행복터, 사무실
5대	지하 1층	수라터, 새힘터

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고, 개인영상정보와 관련한 불만을 추리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호 책임자를 두고 있습니다.

구분	직책	이름	소속	연락처
개인정보보호 책임자	부장	최중원	부천시소사노인복지관	032-347-9534
개인정보보호 담당자	과장	강명은	부천시소사노인복지관	032-347-9534

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 90일	부천시소사노인복지관 사무실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 시설을 방문하시면 확인가능합니다.
- 확인장소 : 부천시소사노인복지관 내 섬김터(사무실)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2017년 1월 13일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 지체없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

제9조(개인정보 처리방침 변경)

1. 이 개인정보처리방침은 2023. 10. 02. 부터 적용됩니다.