

## 부천시소사노인복지관 개인정보 처리방침

부천시소사노인복지관은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 처리 방침을 두고 있습니다.

개인정보보호법 제30조 제 1항 및 동법 시행령 제 31조 제1항의 규정에 의하여 해당 홈페이지에 별도의 개인정보처리방침을 정하여 운영하고 있습니다.

개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개하도록 할 예정입니다.

### 제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보 항목, 개인정보의 처리 및 보유기간)

- 부천시소사노인복지관에서는 개인정보파일 목록에 게재된 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- 부천시소사노인복지관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- 부천시소사노인복지관은 개인정보파일 목록에 게재된 목적을 위하여 개인정보를 처리하며, 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적	개인정보 파일에 기록되는 개인정보 항목
이용자(대상자) 관리파일	사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조	서비스 제공 및 관리	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 건강상태, 감면정보
자원봉사자 관리파일	자원봉사활동 기본법 시행령 제15조 사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조	자원봉사 관리	성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 1365ID, 소속기관(단체의 경우), 주소(등록지역), 만14세 미만은 법정대리인 정보
후원자 관리파일	기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 19조	후원자 관리 및 후원금품	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 후원항목, 후원방법, CMS 후원자일 경우 출금일자, 은행명, 예금주, 후원금, 계좌번호, 출금일자
종사자 관리파일	노동관계법령, 근로기준법	종사자 관리	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력, 병역, 경력, 자격면허

**제2조(개인정보의 제3자 제공)**

1. 부천시소사노인복지관은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적), 제2조(처리하는 개인 항목), 제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
2. 부천시소사노인복지관은 다음과 같이 개인정보를 수집하고 제3자에게 제공하고 있습니다.

파일명	부천시소사노인복지관 대상자(이용자)관리파일	부천시소사노인복지관 자원봉사자 관리파일	부천시소사노인복지관 후원자 관리파일
개인정보 제공받는 자	전국시군구, 사회복지 관련 기관, 사회복지시설정보시스템, 후원자 및 단체	부천시자원봉사센터, 1365포털사이트, 사회복지봉사활동인증관리 시스템 (VMS)	기부·후원단체, 국세청, 금융감독원, 사회복지시설정보시스템, CMS관련기관
이용목적	인적사항 및 근황파악, 서비스 제공, 프로그램이용, 영수증 발급	봉사실적입력, 관리, 봉사활동 확인서 발급	인적사항 및 근황파악, 신청한 서비스 이용 (연말정산자료, 기부금 영수증 발급)
개인정보 제공 항목	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 건강상태, 감면정보	성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 1365ID 소속기관(단체의 경우), 주소(등록지역), 만14세미만은 법정대리인 정보	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일 후원항목, 후원방법, CMS 후원자일 경우 출금일자, 은행명, 예금주, 후원금, 계좌번호, 출금일자
관련법령	사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조	자원봉사활동 기본법 시행령 제15조 사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조	기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 19조
정보제공 보유· 이용기간	분쟁 조정을 위한 기록 보존(영구)		

### 제3조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 이용자는 정보주체로서 본 기관에 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1) 개인정보 열람 요구 : <개인정보보호 종합지원시스템>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- (1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- (2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- (3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - (가) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - (나) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - (다) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - (라) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - (마) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2) 개인정보 정정·삭제 요구 : <개인정보보호 종합지원시스템>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3) 개인정보 처리정지 요구 : <개인정보보호 종합지원시스템>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 가) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 라) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4) 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 <개인정보보호 종합지원시스템>의 '[개인정보 민원](#)' 메뉴 내 '[개인정보 열람등요구](#)' 메뉴를 클릭하여 본인인증 절차를 거친 후 가능합니다.

2. <개인정보 종합지원시스템>에 대해 제1항에 따른 권리 행사를 하실 수 있으며, <개인정보종합 지원시스템>은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 <개인정보종합지원 시스템>은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
5. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 <개인정보 종합지원시스템>이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

#### 제4조(개인정보의 파기)

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간에 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

#### 제5조(개인정보의 안전성 확보조치)

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 취급직원의 교육,
- ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 등

#### 제6조(권익침해 구제방법)

1. 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 부천시소사노인복지관과는 별개의 기관으로서, 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 종합지원 포털(행정안전부 운영)

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지: [www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)
- 전화: 02-2100-3394

▶ 개인정보 침해신고센터

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지: [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정 신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
- 홈페이지: [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 경찰청 사이버테러대응센터

- 소관업무: 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지: [www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr)
- 전화: (사이버범죄) 02-393-9112, (경찰청 대표) 1566-0112

**제7조(개인정보 보호책임자)**

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호 책임자

- 성명: 최종원
- 직책: 부장
- 직급: 부장
- 연락처: 032-347-9534

▶ 개인정보 보호 담당부서

- 부서명: 교육문화팀
- 담당자: 이영선
- 연락처: 032-347-9534

- 부서명: 복지경영팀
- 담당자: 이현아
- 연락처: 032-347-9535

- 부서명: 사회참여지원팀
- 담당자: 강명은

- 연락처: 032-347-9535

- 부서명: 지역사회보호팀

- 담당자: 박현진

- 연락처: 032-347-9535

2. 정보주체께서는 부천시소사노인복지관의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 부천시소사노인복지관은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

### 제13조(영상정보처리기기 설치·운영)

1. 부천시소사노인복지관은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- ① 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 부천시소사노인복지관의 시설안전·화재예방
- ② 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 복지관 주요시설물을 촬영범위로 8대 설치
- ③ 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 부장 최중원
- ④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
  - 촬영시간 : 24시간 촬영
  - 보관기간 : 촬영시부터 90일
  - 보관장소 및 처리방법 : 사무실 영상정보처리기기 보관·처리
- ⑤ 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
- ⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
- ⑦ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

### 제8조(개인정보 처리방침 변경)

1. 이 개인정보처리방침은 2019. 12. 09. 부터 적용됩니다.