

부천시소사노인복지관 개인정보 처리방침

부천시소사노인복지관은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 처리 방침을 두고 있습니다.

개인정보보호법 제30조 제 1항 및 동법 시행령 제 31조 제1항의 규정에 의하여 해당 홈페이지에 별도의 개인정보처리방침을 정하여 운영하고 있습니다.

개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개하도록 할 예정입니다.

제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보 항목, 개인정보의 처리 및 보유기간)

- 부천시소사노인복지관에서는 개인정보파일 목록에 게재된 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- 부천시소사노인복지관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- 부천시소사노인복지관은 개인정보파일 목록에 게재된 목적을 위하여 개인정보를 처리하며, 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같습니다.

| 개인정보파일의 명칭 | 운영근거 | 처리목적 | 개인정보 파일에 기록되는 개인정보 항목 |
|---------------|---|---------------|---|
| 이용자(대상자) 관리파일 | 사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조 | 서비스 제공 및 관리 | 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 건강상태, 감면정보 |
| 자원봉사자 관리파일 | 자원봉사활동 기본법 시행령 제15조 사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조 | 자원봉사 관리 | 성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 1365ID, 소속기관(단체의 경우), 주소(등록지역), 만14세 미만은 법정대리인 정보 |
| 후원자 관리파일 | 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 19조 | 후원자 관리 및 후원금품 | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 후원항목, 후원방법, CMS 후원자일 경우 출금일자, 은행명, 예금주, 후원금, 계좌번호, 출금일자 |
| 종사자 관리파일 | 노동관계법령, 근로기준법 | 종사자 관리 | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력, 병역, 경력, 자격면허 |

제2조(개인정보의 제3자 제공)

1. 부천시소사노인복지관은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적), 제2조(처리하는 개인 항목), 제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
2. 부천시소사노인복지관은 다음과 같이 개인정보를 수집하고 제3자에게 제공하고 있습니다.

| 파일명 | 부천시소사노인복지관 대상자(이용자)관리파일 | 부천시소사노인복지관 자원봉사자 관리파일 | 부천시소사노인복지관 후원자 관리파일 |
|---------------------|---|--|--|
| 개인정보 제공받는 자 | 전국시군구, 사회복지 관련 기관, 사회복지시설정보시스템, 후원자 및 단체 | 부천시자원봉사센터, 1365포털사이트, 사회복지봉사활동인증관리 시스템 (VMS) | 기부·후원단체, 국세청, 금융감독원, 사회복지시설정보시스템, CMS관련기관 |
| 이용목적 | 인적사항 및 근황파악, 서비스 제공, 프로그램이용, 영수증 발급 | 봉사실적입력, 관리, 봉사활동 확인서 발급 | 인적사항 및 근황파악, 신청한 서비스 이용 (연말정산자료, 기부금 영수증 발급) |
| 개인정보 제공 항목 | 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 건강상태, 감면정보 | 성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 1365ID 소속기관(단체의 경우), 주소(등록지역), 만14세미만은 법정대리인 정보 | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일 후원항목, 후원방법, CMS 후원자일 경우 출금일자, 은행명, 예금주, 후원금, 계좌번호, 출금일자 |
| 관련법령 | 사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조 | 자원봉사활동 기본법 시행령 제15조 사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조 | 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 19조 |
| 정보제공 보유· 이용기간 | 분쟁 조정을 위한 기록 보존(영구) | | |

제3조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 이용자는 정보주체로서 본 기관에 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1) 개인정보 열람 요구 : <개인정보보호 종합지원시스템>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- (1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- (2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- (3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - (가) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - (나) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - (다) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - (라) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - (마) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2) 개인정보 정정·삭제 요구 : <개인정보보호 종합지원시스템>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3) 개인정보 처리정지 요구 : <개인정보보호 종합지원시스템>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 가) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 라) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4) 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 <개인정보보호 종합지원시스템>의 '[개인정보 민원](#)' 메뉴 내 '[개인정보 열람등요구](#)' 메뉴를 클릭하여 본인인증 절차를 거친 후 가능합니다.

2. <개인정보 종합지원시스템>에 대해 제1항에 따른 권리 행사를 하실 수 있으며, <개인정보종합지원시스템>은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 <개인정보종합지원 시스템>은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
5. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 <개인정보 종합지원시스템>이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제4조(개인정보의 파기)

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간에 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제5조(개인정보의 안전성 확보조치)

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 취급직원의 교육,
- ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 등

제6조(권익침해 구제방법)

1. 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 부천시소사노인복지관과는 별개의 기관으로서, 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 종합지원 포털(행정안전부 운영)

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지: www.privacy.go.kr
- 전화: 02-2100-3394

▶ 개인정보 침해신고센터

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지: pravacy.kisa.or.kr
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정 신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
- 홈페이지: pravacy.kisa.or.kr
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 경찰청 사이버테러대응센터

- 소관업무: 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지: www.netan.go.kr
- 전화: (사이버범죄) 02-393-9112, (경찰청 대표) 1566-0112

제7조(개인정보 보호책임자)

1. 부천시소사노인복지관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호 책임자

- 성명: 최중원
- 직책: 부장
- 직급: 부장
- 연락처: 032-347-9534

▶ 개인정보 보호 담당부서

- 부서명: 총무과
- 담당자: 강명은
- 연락처: 032-347-9534

- 부서명: 복지1과
- 담당자: 이현아
- 연락처: 032-347-9535

- 부서명: 복지2과
- 담당자: 이영선

- 연락처: 032-347-9535

2. 정보주체께서는 부천시소사노인복지관의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 부천시소사노인복지관은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제13조(영상정보처리기기 설치·운영)

1. 부천시소사노인복지관은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
 - ① 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 부천시소사노인복지관의 시설안전·화재예방
 - ② 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 복지관 주요시설물을 촬영범위로 8대 설치
 - ③ 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 부장 최중원
 - ④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 사무실 영상정보처리기기 보관·처리
 - ⑤ 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
 - ⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
 - ⑦ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제8조(개인정보 처리방침 변경)

1. 이 개인정보처리방침은 2017. 01. 13. 부터 적용됩니다.